

ACTA

FECHA: 15 de agosto de 2024

HORA: 8:00 a.m.

LUGAR: plataforma teams

ASISTENTES: Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización Cumplimiento de obligaciones localidad.
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.
4. Alertas
5. Generalidades
6. Intervenciones.

DESARROLLO:

1. Saludo

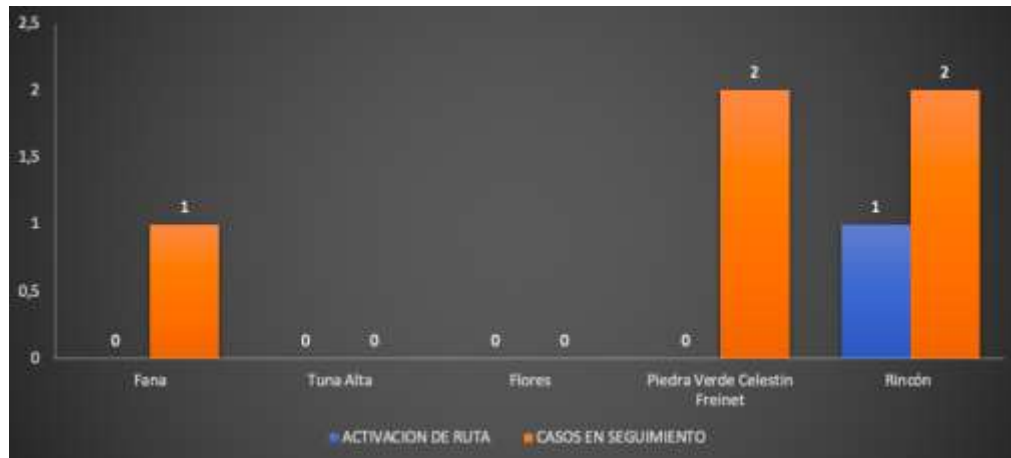
El subdirector local dio la bienvenida a los participantes y dio paso al inicio de la socialización del seguimiento a la ejecución de julio de 2024.

2. Cumplimiento de obligaciones localidad

JIC	DEF	AM	SAT	SB	NA
FANA	0	3	79	0	14
FLORES	3	1	74	0	18
PIEDRA VERDE	0	2	70	0	16
RINCÓN	0	4	76	0	16
TUNA ALTA	0	2	77	0	17
LOCALIDAD	3	12	376	0	81

Componente Familias, Comunidades y Redes

En el mes de julio de 2024, se realizó seguimiento a las activaciones de ruta o seguimiento de estas



FANA

Presentó seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual del participante ILG del nivel de párvulos 1, por medio de formato de acompañamiento en medio familiar, en el cual la progenitora entregó cierre de proceso en la fundación pisingos, se continúa en espera de respuesta de ICBF, no se identifican factores de riesgo. Continúa en seguimiento.

PIEDRA VERDE

Presentó soportes frente al seguimiento de la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar de la siguiente manera:

El 04/07/2024 se le entrega citación para atención individual con la psicóloga a la madre de la niña HSB del nivel de prejardín para el 18/07/2024.

Realizó seguimiento a la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar, ante comisaría de familia de la participante DCF del nivel prejardín, presentó novedades atípicas con fecha del 05/07/2024, 10/07/2024, 11/07/2024, en las cuales no se evidencian factores de riesgo.

De los casos anteriormente mencionados se da orientación en la mesa PAS del 11/07/2024 de realizar visita domiciliaria y continuar seguimiento.

RINCÓN

Presentó soportes de seguimiento de la ruta por conductas sexualizadas de la participante AGGB del nivel de prejardín, por medio de registro de novedades atípicas del 4 al 25 de julio, acta de atención individual a la familia realizada por la psicóloga con fecha de 25/07/2024, en la cual la progenitora reporta que no asistió a la cita de ICBF y que se encuentra a la espera de reprogramación de fecha. No se identifican factores de riesgo.

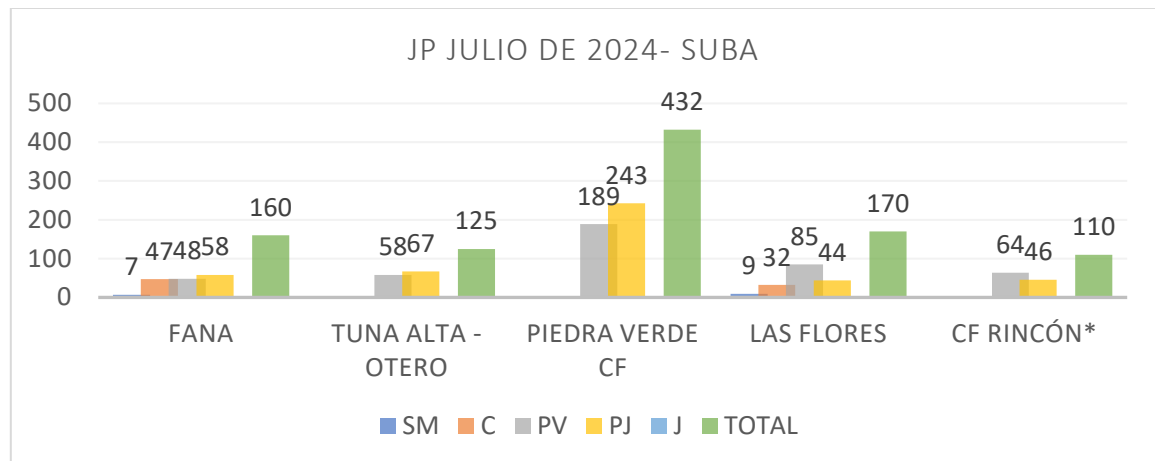
Presentó seguimiento de la ruta por presunta violencia sexual de la participante MGV del nivel de prejardín, por medio de registro de novedades atípicas del 2 al 26 de julio, así mismo, acta de atención individual a la familia realizada mediante llamada telefónica por parte de la psicóloga con fecha de 25/07/2024, en la cual la progenitora reporta que se cerró el caso en fundación pisingos, se solicitaron soportes. No se identifican factores de riesgo.

Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia sexual por parte de la familia del participante SDVA del nivel de prejardín. El día 02/07/2024 se realizó visita domiciliaria no efectiva, el mismo día sobre la 1:00 pm se acerca al jardín infantil la señora Karen Vela progenitora del participante quien manifiesta que el niño estaba hospitalizado por presunción de abuso sexual, que fue ella quien lo llevó al hospital. Continúa en seguimiento.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 5 de julio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 18 de julio de 2024 para cubrimiento del 19 de julio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024	25 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE DICIEMBRE DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	2 DE ABRIL DE 2024	9 DE MARZO DE 2024	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 78 m3
PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	01 DE MARZO DE 2024 (JARDÍN) 23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTO S)	01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	15 DE FEBRERO DE 2024	05 DE ABRIL DE 2024	05 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	FAVORABLE	23 DE MARZO DE 2022	FAVORABLE	3 DE JULIO DE 2019*	12 DE MARZO DE 2024.	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	3 X 1000 L/CU

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTOS	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	FAVORABLE	31 DE AGOSTO DE 2023	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS EDUARDO BARAJAS	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
	4	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLES	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	5	CARNES IBERIA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	05 DE JULIO DE 2023*	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	6	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	7	DROGAS CLASICA	FAVORABLE	17 DE DICIEMBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
	8	SUPERTIENDAS Y DROGUERIAS OLIMPICA S.A	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	9 DE OCTUBRE DE 2023	FORMULAS LACTEAS	NA	NA	NA
TUNA ALTA - OTERO	1	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LACTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LACTEOS	TUK 442	FAVORABLE	<u>9 DE JULIO DE 2024</u>
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	6 DE JULIO DE 2023	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2023
	4	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024
	5	COMERCIALIZADORA BARAJAS SAS	FAVORABLE	12 MARZO DE 2024	FRUTAS VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
PIEDRA VERDE	1	HUEVO GOLD SAS	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2024	CÁRNICOS	SVD 476	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
Y	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTOS LECHE Y	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024

RINCÓN		AZUL EGEOSAS			DERIVADOS			
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	1	<u>INVERSIONES EL MERCADEO</u>	<u>FAVORABLE</u>	<u>17 DE JUNIO DE 2024</u>	ABARROTES, HUEVOS	TBZ 806	FAVORABLE	<u>19 DE FEBRERO DE 2024</u>
LAS FLORES	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	CARNICERÍA HATO GRANDE	<u>VISITA PARA AUTORIZACIÓN SANITARIA</u>	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	4	FEDERACIÓN AGROPECUARIA DE CUNDICAMARC A -FEDECUNDI	FAVORABLE	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024

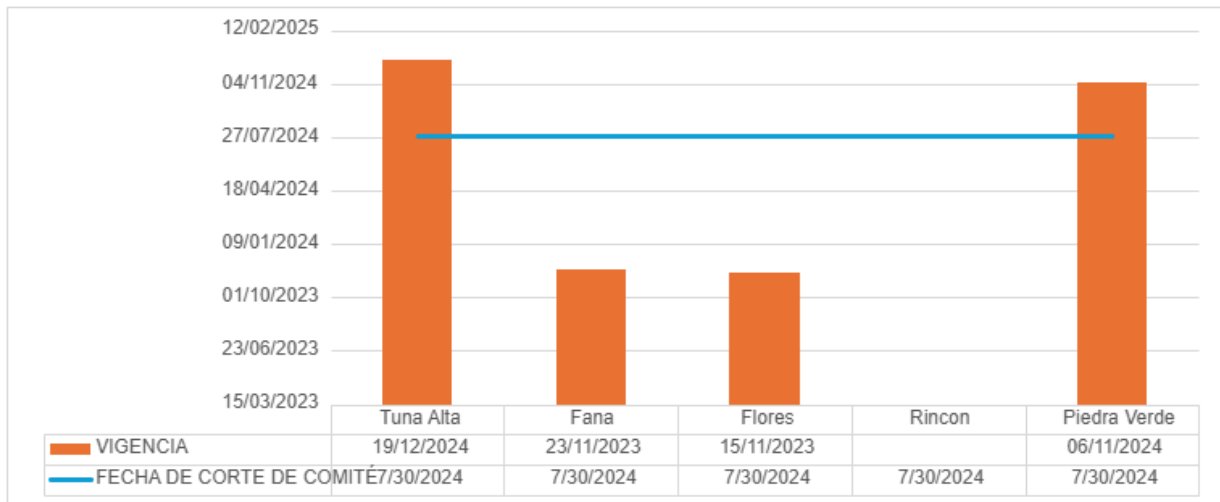
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de julio de 2024, se realizó seguimiento a los conceptos del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	16/07/2024	SI		
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Concepto Técnico de Bomberos



Fana: Gestión: Programada visita técnica para el mes de julio del 2024

Rincón: Se evidenció recibo de pago cancelado el día 06/05/2024 con No. 7000807178, se encuentran a la espera de visita por parte de Bomberos.

Flores: Se evidencia gestión mediante el portal electrónico del Cuerpo Oficial de Bomberos con BLM3EYJ9PAP102282 con fecha de solicitud del 05/07/2024 para gestionar recibo de pago para el CTB.

Licencia de Construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
TUNA ALTA	EN GESTIÓN	La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad.
RINCON	EN GESTIÓN	En revisión documentación del predio
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A

LAS FLORES	EN GESTIÓN	Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes.
------------	------------	---

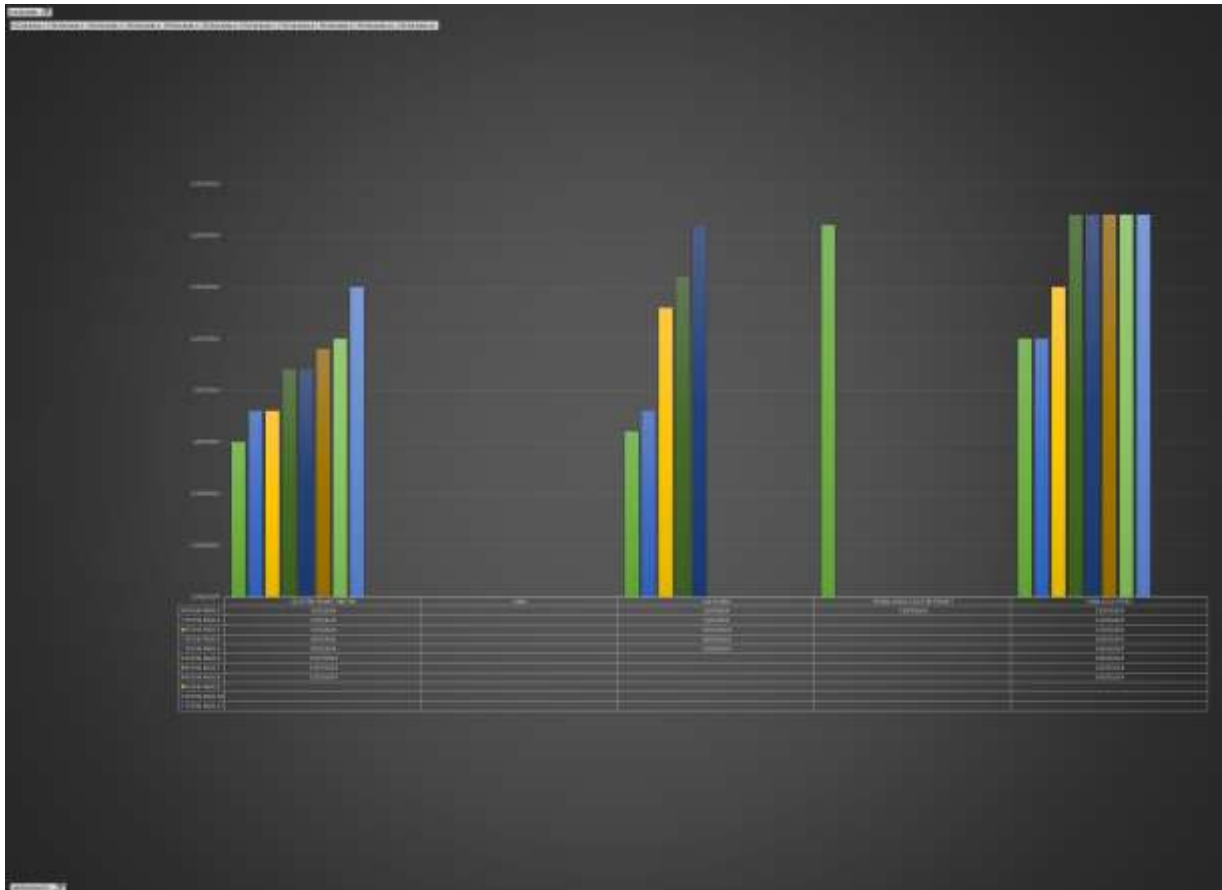
Accidentes y activaciones de póliza:

Fana: El día 03 de julio del 2023 se activó póliza a la niña D.M.P.G remitida a la clínica Colina.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de julio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación

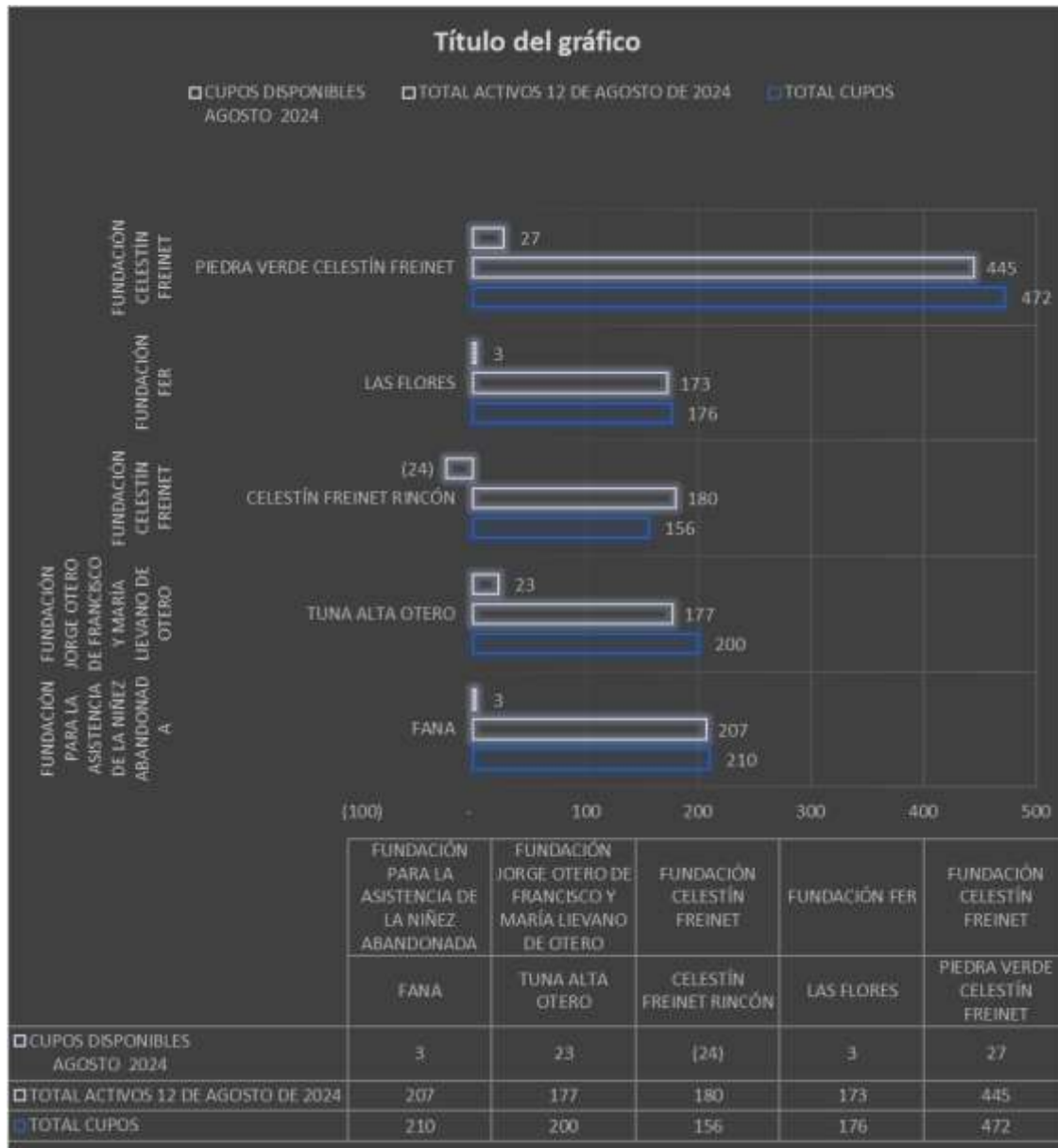


Componente Administrativo

Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 12 de agosto de 2024. los jardines infantiles cofinanciados cuentan con cupos disponibles.



3. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.

Convenio 7603 - 2024, Jardín Infantil FANA

Componente Familias, comunidades y redes

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición

No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentaron observación a mejorar dado que para el proveedor de alimentos Carnes Iberia presentaron concepto sanitario favorable con requerimiento, con fecha de expedición superior a un año.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de \$165.317.121, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$145.814.494 y el aporte del Asociado fue por valor de \$19.502.627, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 54.867.800	\$ 0	\$ 54.867.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 11.528.000	\$ 0	\$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.265.953	\$ 2.266.000	\$ 4.531.953
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 8.658.956	\$ 0	\$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 8.758.484	\$ 0	\$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 9.539.040	\$ 9.539.040
	VIGILANCIA	\$ 5.428.044	\$ 404.497	\$ 5.832.541
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 3.386.040	\$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.907.050	\$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 2.138.821	\$ 0	\$ 2.138.821
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 7.159.635	\$ 0	\$ 7.159.635
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 923.227	\$ 0	\$ 923.227
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 4.155.105	\$ 0	\$ 4.155.105
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.403.066	\$ 0	\$ 1.403.066
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 1.184.111	\$ 0	\$ 1.184.111
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 7.104.664	\$ 0	\$ 7.104.664
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 8.584.803	\$ 0	\$ 8.584.803
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 12.729.190	\$ 0	\$ 12.729.190
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 4.031.580	\$ 0	\$ 4.031.580
	PIGA	\$ 517.055	\$ 0	\$ 517.055
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 145.814.494	\$ 19.502.627	\$ 165.317.121

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$12.876.363 que corresponde a .180 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de \$5.187.280 que corresponde a 1.180 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de \$27.244 que corresponde a 120 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de \$122.200 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, el día 01 de julio 2024 (1día).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por \$145.814.494.

Para el mes de julio, el pago de las obligaciones adquiridas para la ejecución del convenio se realizó de una cuenta diferente a la que previamente se inscribió para el mejor exclusivo de los recursos, por tanto se afectaron las obligaciones generales N° 3 y 5 calificadas a mejorar.

Convenio 7604 - 2024, Jardín Infantil Tuna Alta Otero

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición

No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento. Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 173 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) Ya que el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 173 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de \$131.378.957, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$101.533.077 y el aporte del Asociado fue por valor de \$29.845.880, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 40.326.000	\$ 0	\$ 40.326.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.646.000	\$ 0	\$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 9.084.800	\$ 9.084.800
	VIGILANCIA	\$ 0	\$ 5.832.542	\$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 3.224.800	\$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.721.000	\$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.607.373	\$ 1.607.373
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 6.375.365	\$ 6.375.365
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 379.773	\$ 0	\$ 379.773
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 2.509.843	\$ 0	\$ 2.509.843
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.178.303	\$ 0	\$ 1.178.303
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 10.253.903	\$ 0	\$ 10.253.903
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 14.450.839	\$ 0	\$ 14.450.839
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 3.839.600	\$ 0	\$ 3.839.600
	PIGA	\$ 243.736	\$ 0	\$ 243.736
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 101.533.077	\$ 29.845.880	\$ 131.378.957

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$17.599.293 que corresponde a 1.643 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de \$7.222.628 que corresponde a 1.643 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de papelería de niños se aplicó por valor de \$183.897 que corresponde a 810 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por \$101.533.077.

Continúa en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 4 y 5 toda vez que el Asociado no ha realizado el aporte en el concepto de gasto de Elementos de Aseo institucional conforme al presupuesto establecido.

Convenio 7605 - 2024, Jardín Infantil Piedra Verde Celestín Freinet

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición

No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento. Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano

En el mes de julio de 2024, presentó calificación satisfactoria en los siguientes compromisos:

Compromiso número 9 presentó calificación satisfactoria que indica: “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.”

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 24 y 25 de junio de 2024 para el perfil de una auxiliar de servicios generales; subsanando observación del mes anterior.

Compromiso número 12 que indica Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.”.

Presentaron gestión realizada con la administradora de riesgos AXA Colpatria para la actualización de la matriz de riesgos con fecha del 24 de julio del 2024; subsanando observación a mejorar del mes anterior.

Sin embargo, presentó observación a mejorar en el:

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 437 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

Sin embargo, el apoyo administrativo Pedro Nel Reyes el 09 de julio de 2024, no se encontró en la unidad operativa.

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de \$332.415.616, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$283.529.968 y el aporte del Asociado fue por valor de \$48.885.648, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 95.316.000	\$ 0	\$ 95.316.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 22.977.622	\$ 0	\$ 22.977.622
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 6.954.633	\$ 0	\$ 6.954.633
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 12.988.140	\$ 0	\$ 12.988.140
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 13.137.478	\$ 0	\$ 13.137.478
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 15.087.601	\$ 5.301.854	\$ 20.389.455
	VIGILANCIA	\$ 0	\$ 5.832.542	\$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 7.610.528	\$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 8.781.560	\$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 3.251.376	\$ 3.251.376
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 5.258.799	\$ 15.769.259	\$ 21.028.058
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 2.338.529	\$ 2.338.529
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 16.310.800	\$ 0	\$ 16.310.800
VARIABLES	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 2.976.407	\$ 0	\$ 2.976.407
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 35.388.140	\$ 0	\$ 35.388.140
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 49.020.869	\$ 0	\$ 49.020.869
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 148.150	\$ 0	\$ 148.150
	PIGA	\$ 2.276.529	\$ 0	\$ 2.276.529
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.312.800	\$ 0	\$ 1.312.800
TOTALES		\$ 283.529.968	\$ 48.885.648	\$ 332.415.616

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$17.278.214 que corresponde a 1.478 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de \$6.497.288 que corresponde a 1.478 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de \$238.385 que corresponde a 1.050 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de \$115.075 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCION
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Ausencia: Corredor Moreno Marybsa Bibiana , no presento soporte de ausencia, por el día del 22 de julio de 2024 (1 día) por valor de \$64.275
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Ausencia: Pedro Nel Reyes, no se encontraba en la unidad operativa, por el día 9 de julio de 2024 (1 día) por valor de \$50.800

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por \$283.529.968.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que el Asociado aportó el valor presupuestado para el mes verificado en el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa.

Convenio 7606 - 2024, Jardín Infantil Las Flores

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición

No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento. Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano

Compromiso 6 que indica Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.

Compromiso 8 que indica Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

El asociado no garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados, toda vez que el 12 de julio de 2024 se identificó ausencia de 4 colaboradores en la unidad operativa, quienes no se presentaron

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de \$144.109.344, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$126.537.172 y el aporte del Asociado fue por valor de \$17.572.172, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 50.814.475	\$ 142.925	\$ 50.957.400
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.549.933	\$ 0	\$ 8.549.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 3.513.638	\$ 4.480.986	\$ 7.994.624
	VIGILANCIA	\$ 4.226.627	\$ 1.578.576	\$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 2.837.824	\$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.274.480	\$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 405.604	\$ 808.081	\$ 1.213.685
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 2.320.802	\$ 3.679.654	\$ 6.000.456
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 769.646	\$ 769.646
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 4.827.353	\$ 0	\$ 4.827.353
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.164.681	\$ 0	\$ 1.164.681
VARIABLES	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 1.354.548	\$ 0	\$ 1.354.548
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 4.450.108	\$ 0	\$ 4.450.108
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 11.636.303	\$ 0	\$ 11.636.303
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 7.426.097	\$ 0	\$ 7.426.097
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 3.378.848	\$ 0	\$ 3.378.848
POR REALIZACIÓN	PIGA	\$ 699.125	\$ 0	\$ 699.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 2.063.950	\$ 0	\$ 2.063.950
TOTALES		\$ 126.537.172	\$ 17.572.172	\$ 144.109.344

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$1.855.061 que corresponde a 177 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de \$778.092 que corresponde a 177 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de \$34.055 que corresponde a 150 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de \$462.667 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Ausencias de Clara Emilse González, Diana Milena Ríos Lozada y Johan Rodríguez el día 12 de julio (1 día c/u).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por \$126.537.172.

El asociado para el mes de julio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, continúan en seguimiento los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar desde el mes de junio.

Convenio 7607 - 2024, Jardín Infantil Rincón

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición

Subsananon las observaciones a mejorar de mayo y junio de 2024; debido a que contaron con las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo y realizaron el adecuado y oportuno diligenciamiento del formato de seguimiento a soluciones desinfectantes. Además, subsanaron algunas de las observaciones a mejorar de junio de 2024, dado que realizaron el seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación, el desinfectante contó con información en el rotulado, suministraron los alimentos en los horarios establecidos, garantizaron la temperatura de servido de los alimentos fríos, ingreso de alimentos en el horario establecido y contaron con la totalidad de firmas de recibido de los paquetes alimentarios.

Continuó con la observación a mejorar de junio de 2024, relacionada con las fichas técnicas de los alimentos, dado que no contaron con la totalidad de estas.

Ante las situaciones deficientes evidenciadas en junio de 2024, se gestionó plan de mejora y el 26 de julio, se realizó mesa de trabajo con el asociado en la cual se acordaron las acciones a implementar.

Con relación al requerimiento S2024110653 del 11 de julio de 2024, en verificación se evidenció que documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, ingreso de alimentos en los horarios establecidos, diligenciamiento oportuno de los formatos control: recepción, verificación de vehículo transportador de alimentos, entradas y salidas de alimentos y preparación de alimentos, no se evidenció riesgo de contaminación cruzada, ni se evidenciaron alimentos con sobre madurez o presunta presencia de hongo, almacenados en la alacena, con relación al pescado, se observaron soportes fotográficos, donde se evidencia el rotulado nutricional del alimento.

Con relación al requerimiento S2024117541 del 23 de julio de 2024, en los formatos control y las facturas de compra, se evidenció compra, ingreso y salida de alimentos en la cantidad requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús, con relación al reporte de asistencia de julio de 2024.

Los requerimientos continúan en seguimiento con el fin de validar la efectividad de las acciones de mejora implementadas y la continuidad del cumplimiento.

De otra parte, presentaron observación a mejorar, debido a que registraron en la planilla de entrega de alimentos de jornada pedagógica del nivel párvulos a un participante de prejardín. Adicionalmente, se implementó el acuerdo de nivel de servicio dado que entregaron a dicho participante el paquete correspondiente a niños de 1 a 2 años 11 meses y no el que correspondía (3 a 5 años).

Además, se reportó entrega de paquete alimentario de jornada liberada a un participante que no se encontraba activo en el sistema misional SIRBE.

Componente Proceso Pedagógico

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Área de Gestión Ambiental

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Talento Humano

En el mes de julio de 2024, presentó calificación a mejorar:

Compromiso número 9 que indica: “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.”.

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 13,14,15,16 y 17 de junio de 2024, por personal no contratado en el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia y del 14 al 17 de junio del 2024 en el perfil de auxiliar de servicios generales.

Sin embargo, se presentaron las siguientes novedades:

La señora María Cristina Patiño Pallares, manipulador de alimentos, ingresó por aumento de cobertura, el 15 de julio del 2024, con emisión de aval del 12 de julio del 2024 y cobertura ARL Axa Colpatria del 18 de enero del 2024, se proyectó descuento del 08 al 14 de julio del 2024

La señora Karol Andrea Sarmiento Duarte, auxiliar en atención a la primera infancia, ingresó por aumento de cobertura el 12 de julio del 2024, personal no contratado del 08 hasta el 11 de julio del 2024; se aplicó descuento.

En el mes de julio de 2024, presentó calificación satisfactoria en las siguientes observaciones:

Compromiso número 12 que indica Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, así mismo implementar medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.”.

El 25 de junio del 2024, mediante correo electrónico gestionaron con la ARL AXA Colpatria la actualización de la matriz de riesgo; subsanando observación del mes anterior.

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”.

El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 135 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 10 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 9 y de las 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2

Componente Administrativo

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de \$110.682.415, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron \$86.887.302 y el aporte del Asociado fue por valor de \$23.795.113, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 29.694.600	\$ 0	\$ 29.694.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 4.696.347	\$ 0	\$ 4.696.347
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.039.288	\$ 0	\$ 2.039.288
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 5.989.112	\$ 0	\$ 5.989.112
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 5.546.915	\$ 0	\$ 5.546.915
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 7.086.144	\$ 7.086.144
	VIGILANCIA	\$ 0	\$ 5.780.974	\$ 5.780.974
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 2.515.344	\$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 2.902.380	\$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 1.625.688	\$ 0	\$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 5.510.271	\$ 5.510.271

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 875.584	\$ 0	\$ 875.584
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 4.808.777	\$ 0	\$ 4.808.777
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 854.326	\$ 0	\$ 854.326
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 6.989.895	\$ 0	\$ 6.989.895
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 16.909.099	\$ 0	\$ 16.909.099
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 1.635.371	\$ 0	\$ 1.635.371
	PIGA	\$ 846.300	\$ 0	\$ 846.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 86.887.302	\$ 23.795.113	\$ 110.682.415

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de \$13.494.075 que corresponde a 1.181 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de \$5.191.676 que corresponde a 1.181 niños y niñas no atendidos en el mes verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de \$208.190 que corresponde a 917 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de \$3.382.845 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, del 8 Y 9 de julio de 2024 (2 días) por valor de \$244.400. Ausencia, Sonia Yadira Varela Barreto, renuncia del 1 de julio de 2024 (1 día) por valor de \$122.200
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Personal no contratado, del 8 al 17 de julio de 2024 (10 días) por valor de \$1.222.000.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Personal no contratado, del 1 al 11 de julio de 2024 (11 días) por valor de \$1.056.733.
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	Personal no contratado, del 19 al 21 de junio de 2024 (3 días) por valor de \$576.400.
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Personal no contratado, del 1 al 7 de julio de 2024 (7 días) por valor de \$505.106.
	Personal no contratado, del 1 al 14 de julio de 2024 (14 días) por valor de \$1.021.823.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por \$86.887.302.

Se subsanó la observación del mes anterior en las obligaciones generales N° 4 y 5 calificadas a mejorar, toda vez que para el mes de julio el asociado aportó el valor establecido en el concepto de gasto de Material Didáctico.

4. Alertas

Para el jardín infantil Rincón se realizó mesa de trabajo el 26 de julio de 2024, para establecer plan de mejoramiento; la oficialización del documento se encontró en trámite, sin embargo, el asociado da inicio al desarrollo de las actividades propuestas.

5. Generalidades

Aviso de los jardines:

Se realizó la recomendación de ejecutar una autoevaluación del estado del aviso de cada uno de los jardines infantiles, con el fin de identificar en donde debemos realizar cambios o actualizaciones que garanticen las adecuadas condiciones y que cumplan con lo establecido desde los registros PEV. En caso de evidenciar avisos deteriorados se debe realizar el cambio o mantenimiento de manera oportuna.

Fechas de emisión de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos transportadores de alimentos:

Se recomendó a los asociados verificar de manera permanente la fecha de emisión de los conceptos sanitarios y realizar las acciones que sean pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en el instructivo de compra de alimentos dispuesto en el mapa de procesos.

Digitalización Facturas Componente Salud y Nutrición

Se comentó que desde inicio del convenio 2024, las profesionales del componente tras la verificación de cantidades de alimentos en facturas solicitan al asociado la digitalización de las mismas; práctica que se continuara implementando. Para lo cual se agradece a los asociados por su disposición y diligencia.

Informes de Gestión:

En términos de las socializaciones realizadas en el último comité, se establecieron dos fechas de corte para la verificación de los informes por parte del equipo de apoyo supervisión, por lo cual, se recomendó a los asociados realizar la revisión del formato y dar solución oportuna a las observaciones allí registradas. Se recordó que el día 13 de agosto se notificó a los asociados la revisión total del informe de gestión de julio de 2024.

Se reiteraron algunas observaciones:

Compromiso 4: Se recomienda relacionar los conceptos de gasto en que hace aporte el asociado, el cual debe ser acorde con lo descrito en la estructura de costos y verificación financiera.

Compromiso 5, aplica reportar el cronograma e implementación de este para la dotación, mobiliario y equipos. Esto dado que a la fecha se evidencia que de manera errónea los asociados reportan información de mantenimientos locativos para dicho ítem.

Así mismo, se socializó que el formato de revisión de informes tuvo un ajuste en la parte final, donde se incluyó un cuadro de seguimiento, el cual es diligenciado por los profesionales de apoyo a la supervisión, frente a las observaciones identificadas al momento de revisar el informe de gestión. Se hizo énfasis en que este ajuste no afecta el diligenciamiento del informe por parte de los asociados, el modelo es el mismo que se socializó y del cual se envió guía.

Para este apartado los asociados manifestaron dudas, por lo cual explico sobre las modificaciones del formato de revisión, en lo relacionado con el objetivo de este.

6. Intervenciones

De la subdirección local preguntan si para la novedad que se notificó con relación a la falta de talento humano en la visita realizada el 12 de julio de 2024, se tomaron medidas desde el proceso apoyo a la supervisión. Ante lo cual la líder del componente talento Humano aclaró que se encuentra en trámite un requerimiento asociado a dicha situación.

Del jardín infantil Fana, se solicita se realice reunión con el subdirector o con la subdirección de infancia para revisar dos situaciones particulares: 1. Descuento por valores del mercado y 2. Certificado y uso de la cuenta bancaria.

En cuanto al seguimiento al acta anterior y las observaciones de la fundación Fana y Tuna alta, la líder del componente Salud y Nutrición informa que se realizó reunión con la profesional del componente que verifica dichas unidades operativas, en la cual se le socializó las situaciones expuestas por los asociados y se reiteró el procedimiento a implementar en las verificaciones con el fin de mejorar en los aspectos que tengan lugar. Indicando a los asociados que en caso de presentarse novedades es preciso que sean informadas.

Del caso específico del Jardín Tuna alta, se abordaron 2 temas:

- Cobertura y solicitud de reconversión de niveles: Se realizó articulación con la subdirección local para vinculación de participantes, sin embargo, la misma no presentó la efectividad esperada, por lo cual se solicitó reconversión de niveles de párvulos a prejardín, desde la subdirección local se remitió a la subdirección para la infancia dicha situación. Alertando que en la localidad se cuenta con cupos disponibles en el nivel de la solicitud.

Ante esto, se aclara que la orientación de proceder o no con el trámite para reconversión de niveles parte del supervisor.

Se establece realizar nueva revisión del caso para determinar si es pertinente o no dicha reconversión, teniendo en cuenta la situación actual de la unidad operativa, los inscritos, matriculados y las proyecciones de demanda del servicio a 2025.

- Aporte del asociado en el concepto de gasto aseo Institucional: el asociado manifiesta que a la fecha se dio cumplimiento con el concepto de gasto, sin embargo, para continuar con el cumplimiento se tendrán sobre existencias y saldos dado que para cumplir con el rubro se compren más elementos de los requeridos, reitera la solicitud de pasar elementos diferentes a los establecidos en el anexo técnico.

Para esto se indica que es viable reconocer elementos diferentes a los reportados en el anexo técnico, para estos se debe contar con el registro de los elementos en la herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional y que se evidencie la necesidad y el uso en la unidad operativa.

Se finaliza recomendando al asociado, se revise la proyección de costo respecto al concepto de gasto, para confirmar o descartar si con la inclusión de elementos se alcanza al cumplimiento del aporte del asociado y de ser pertinente se solicite modificación de manera oportuna. El asociado notificará el resultado de su revisión y solicitud si aplica.

Del jardín Infantil Rincón, consultan: teniendo en cuenta que para la unidad operativa tienen 61 niños matriculados en nivel prejardín, uno de ellos suspendido por proceso de egreso, en ese caso aplica contar con 4 profesionales en atención a la primera infancia, esto dado que, al efectuarse el egreso, si no se cuenta con ingreso de participantes tendría nuevamente 60 matriculados.

Desde el apoyo a la supervisión la líder del componente Proceso pedagógico indica que la idea es fortalecer las acciones de búsqueda activa para contar con la cobertura autorizada, sin embargo, dada

la especificidad del caso es pertinente que realice envío del mismo al supervisor del convenio para establecer la necesidad de contratar o no la cuarta profesional de atención a la primera infancia.

Del jardín Infantil Tuna informaron que recibieron visita de inspección y vigilancia en la que se evidenció verificación acorde con estándares 2017, situación que hace queden pendientes en el reporte, por ejemplo, cualificación en prácticas de cuidado mensual.

Siendo más pertinente que la verificación sea acorde con los estándares 2023.

También se destacó que en muchos de los casos se cuentan con los soportes, como parte de componentes diferentes a los que se solicitan en la verificación.

Para ello se agradeció por la alerta, que será remitida a los equipos correspondientes.

Se dio por finalizado el comité agradeciendo a los asistentes por su participación.

Se anexa presentación y lista de asistencia

Elaboro: Andrea Paola Gaona Prado- Subdirección para la Infancia.

FORMULARIO DE ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	FECHA DE LA EJECUCIÓN	INDIQUE LA LOCALIDAD	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
400	8/15/24 8:37:31	8/15/24 8:38:49	15/08/2024	SUBA	8:00 am	LUISA FERNANDEA TORRES SANDOVAL	1015462884	LAS FLORES	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jilasflores.fundacionfer@	3208290297
401	8/15/24 8:37:58	8/15/24 8:40:07	15/08/2024	SUBA	8:00 am	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO	52352119	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	aquinonest@sdis.gov.co	3102275463
402	8/15/24 8:39:48	8/15/24 8:45:53	15/08/2024	SUBA	8:00 am	MARIANA MARROQUIN MEJIA	1074960372	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	GESTORA LOCAL	mmarroquinm@sdis.gov	3146323345
403	8/15/24 8:49:04	8/15/24 8:50:26	15/08/2024	SUBA	8:00 am	Johana Isleny Huertas Torres	52830500	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	jhuertas@sdis.gov.co	3155811725
404	8/15/24 9:38:52	8/15/24 9:39:52	15/08/2024	SUBA	8:00 am	OLGA LUCIA QUINTERO	53095600	TUNA ALTA OTERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	oquintero@fol.org.co	3202788073
405	8/15/24 9:38:50	8/15/24 9:40:11	15/08/2024	SUBA	8:00 am	Sandra Milena Gómez Rodríguez	52153334	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	sgomez@sdis.gov.co	3108650048
406	8/15/24 9:38:48	8/15/24 9:40:29	15/08/2024	SUBA	8:00 am	MONICA MARCELA BONILLA CARO	52358201	PIEDRA VERDE	RESPONSABLE DEL SERVICIO	liderdecoordinadoras@c	6906600
407	8/15/24 9:37:22	8/15/24 9:41:02	15/08/2024	SUBA	8:00 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
408	8/15/24 11:20:21	8/15/24 11:21:52	15/08/2024	SUBA	8:00 am	Maricela Rojas Torres	1073671572	RINCÓN	RESPONSABLE DEL SERVICIO	sederincon@celestinfrei	3125456984
454	8/22/24 12:38:37	8/22/24 12:39:22	15/08/2024	SUBA	9:30 am	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CC	3006048661
455	8/22/24 12:39:24	8/22/24 12:40:27	15/08/2024	SUBA	8:00 am	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CC	3006048661
465	8/22/24 16:47:53	8/22/24 16:48:47	15/08/2024	SUBA	8:00 am	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO

1. Resumen

Título de la reunión	COMITÉ TÉCNICO DE SUPERVISIÓN LOCALIDAD SUBA
Participantes que asistieron	22
Hora de inicio	8/15/24, 7:25:25 AM
Hora de finalización	8/15/24, 1:11:56 PM
Duración de la reunión	5 h 46 min 30s
Tiempo medio de asistencia	1 h 23 min 12s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Paula Andrea Solano Rey	8/15/24, 8:20:58 AM	8/15/24, 9:14:52 AM	53 min 54s	psolano@sdis.gov.co	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/15/24, 7:49:38 AM	8/15/24, 9:38:58 AM	1 h 37 min 27s	aquinonest@sdis.gov.co	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Daniel Arturo Garay Romero	8/15/24, 7:53:12 AM	8/15/24, 9:03:32 AM	1 h 10 min 20s	DGaray@sdis.gov.co	DGaray@sdis.gov.co	Moderador
Estefany Mendez Lopez	8/15/24, 7:55:43 AM	8/15/24, 9:21:20 AM	1 h 25 min 36s	emendezl@sdis.gov.co	emendezl@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	8/15/24, 8:00:39 AM	8/15/24, 8:21:48 AM	21 min 8s	kforero@sdis.gov.co	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	8/15/24, 8:00:41 AM	8/15/24, 9:39:15 AM	1 h 38 min 33s	jhuertas@sdis.gov.co	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
MARIANA MARROQUIN (No comprobado)	8/15/24, 8:01:26 AM	8/15/24, 8:19:20 AM	17 min 53s			Moderador
ESPERANZA MORA (No comprobado)	8/15/24, 8:01:26 AM	8/15/24, 9:21:51 AM	1 h 20 min 24s			Moderador
Maricela Rojas Torres	8/15/24, 8:01:28 AM	8/15/24, 1:11:56 PM	5 h 10 min 27s			Moderador
Kelly Daniela Velasquez Olaya	8/15/24, 8:01:46 AM	8/15/24, 8:51:12 AM	49 min 25s	kvelasquez@sdis.gov.co	kvelasquez@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	8/15/24, 8:02:00 AM	8/15/24, 9:39:15 AM	1 h 37 min 14s	agaonap@sdis.gov.co	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	8/15/24, 8:02:25 AM	8/15/24, 9:39:02 AM	1 h 36 min 37s	YRiano@sdis.gov.co	YRiano@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/15/24, 8:03:08 AM	8/15/24, 9:39:01 AM	1 h 12 min 31s	msanchezv@sdis.gov.co	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Olga Quintero (Externo)	8/15/24, 8:03:32 AM	8/15/24, 10:33:26 AM	2 h 29 min 54s	oquintero@fol.org.co	oquintero@fol.org.co	Moderador

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO

Viviana Portilla	8/15/24, 8:04:44 AM	8/15/24, 9:02:40 AM	57 min 55s	sgomezm@sdis.g	sgomezm@sdis.g	Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	8/15/24, 8:05:58 AM	8/15/24, 9:38:58 AM	1 h 32 min 59s	ov.co	ov.co	Moderador
Francia Rodriguez (No comprobado)	8/15/24, 8:06:32 AM	8/15/24, 8:17:48 AM	11 min 16s			Moderador
FUNDAFER (No comprobado)	8/15/24, 8:07:19 AM	8/15/24, 8:38:22 AM	31 min 3s			Moderador
monica bonilla (No comprobado)	8/15/24, 8:08:47 AM	8/15/24, 9:40:34 AM	1 h 31 min 47s			Moderador
JARDIN INFANTIL FANA (No comprobado)	8/15/24, 8:17:17 AM	8/15/24, 9:38:53 AM	1 h 21 min 36s			Moderador
Pedro Ccf (No comprobado)	8/15/24, 8:17:20 AM	8/15/24, 9:39:29 AM	1 h 22 min 9s			Moderador
MARIANA MARROQUIN (No comprobado)	8/15/24, 8:18:29 AM	8/15/24, 9:38:51 AM	1 h 20 min 22s			Moderador

3. Actividades de la reunión

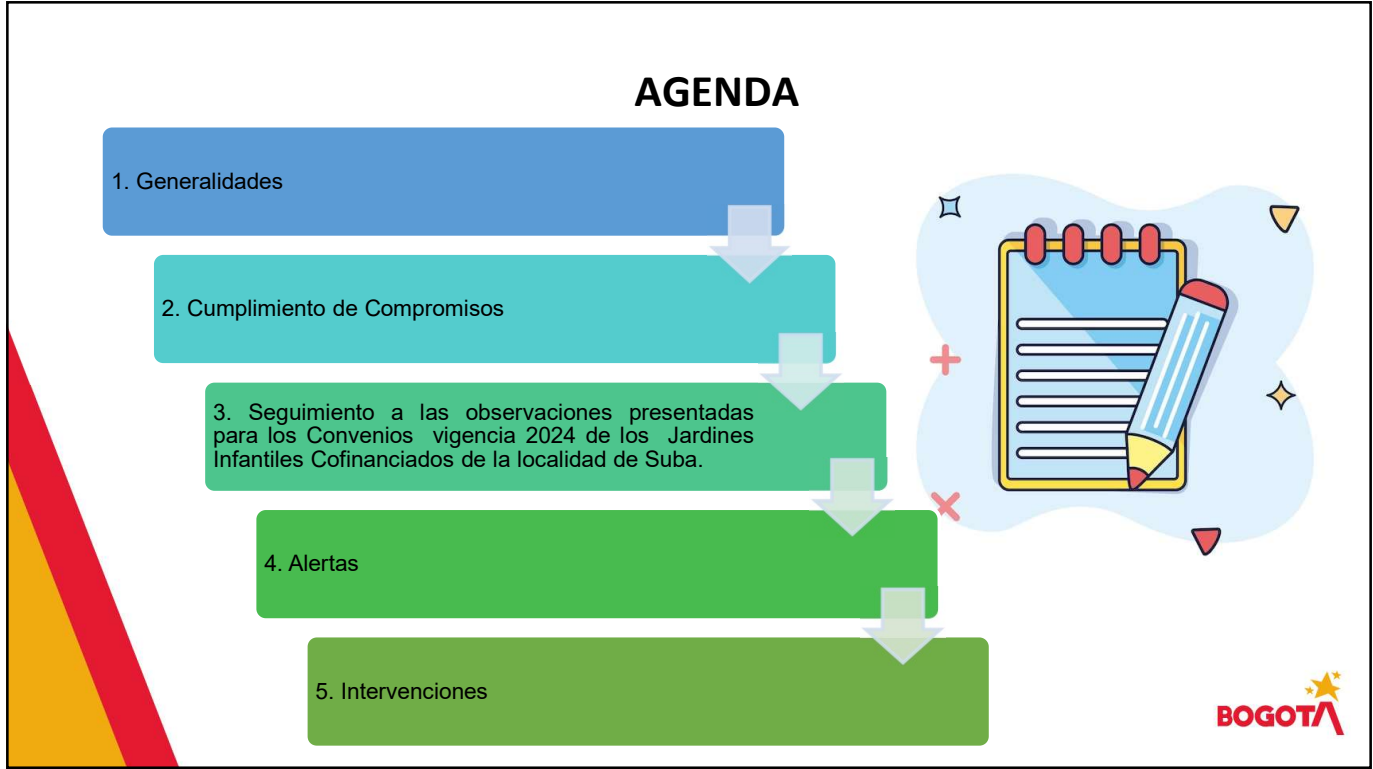
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Paula Andrea Solano Rey	8/15/24, 8:20:58 AM	8/15/24, 9:14:52 AM	53 min 54s	psolano@sdis.gov.co	Organizador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/15/24, 7:49:38 AM	8/15/24, 7:50:39 AM	1 min	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/15/24, 7:59:58 AM	8/15/24, 8:00:42 AM	44s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Angela Rocio Quiñones Toledo	8/15/24, 8:03:15 AM	8/15/24, 9:38:58 AM	1 h 35 min 43s	aquinonest@sdis.gov.co	Moderador
Daniel Arturo Garay Romero	8/15/24, 7:53:12 AM	8/15/24, 9:03:32 AM	1 h 10 min 20s	DGaray@sdis.gov.co	Moderador
Estefany Mendez Lopez	8/15/24, 7:55:43 AM	8/15/24, 9:21:20 AM	1 h 25 min 36s	emendezl@sdis.gov.co	Moderador
Karen Johana Forero Espejo	8/15/24, 8:00:39 AM	8/15/24, 8:21:48 AM	21 min 8s	kforero@sdis.gov.co	Moderador
Johana Isleny Huertas Torres	8/15/24, 8:00:41 AM	8/15/24, 9:39:15 AM	1 h 38 min 33s	jhuertas@sdis.gov.co	Moderador
MARIANA MARROQUIN (No comprobado)	8/15/24, 8:01:26 AM	8/15/24, 8:19:20 AM	17 min 53s		Moderador
ESPERANZA MORA (No comprobado)	8/15/24, 8:01:26 AM	8/15/24, 9:21:51 AM	1 h 20 min 24s		Moderador
Maricela Rojas Torres	8/15/24, 8:01:28 AM	8/15/24, 1:11:56 PM	5 h 10 min 27s		Moderador
Kelly Daniela Velasquez Olaya	8/15/24, 8:01:46 AM	8/15/24, 8:51:12 AM	49 min 25s	kvelasquez@sdis.gov.co	Moderador
Andrea Paola Gaona Prado	8/15/24, 8:02:00 AM	8/15/24, 9:39:15 AM	1 h 37 min 14s	agaonap@sdis.gov.co	Moderador
Yuly Marcela Riaño Rivera	8/15/24, 8:02:25 AM	8/15/24, 9:39:02 AM	1 h 36 min 37s	YRiano@sdis.gov.co	Moderador

ASISTENCIA COMITÉ TÉCNICO

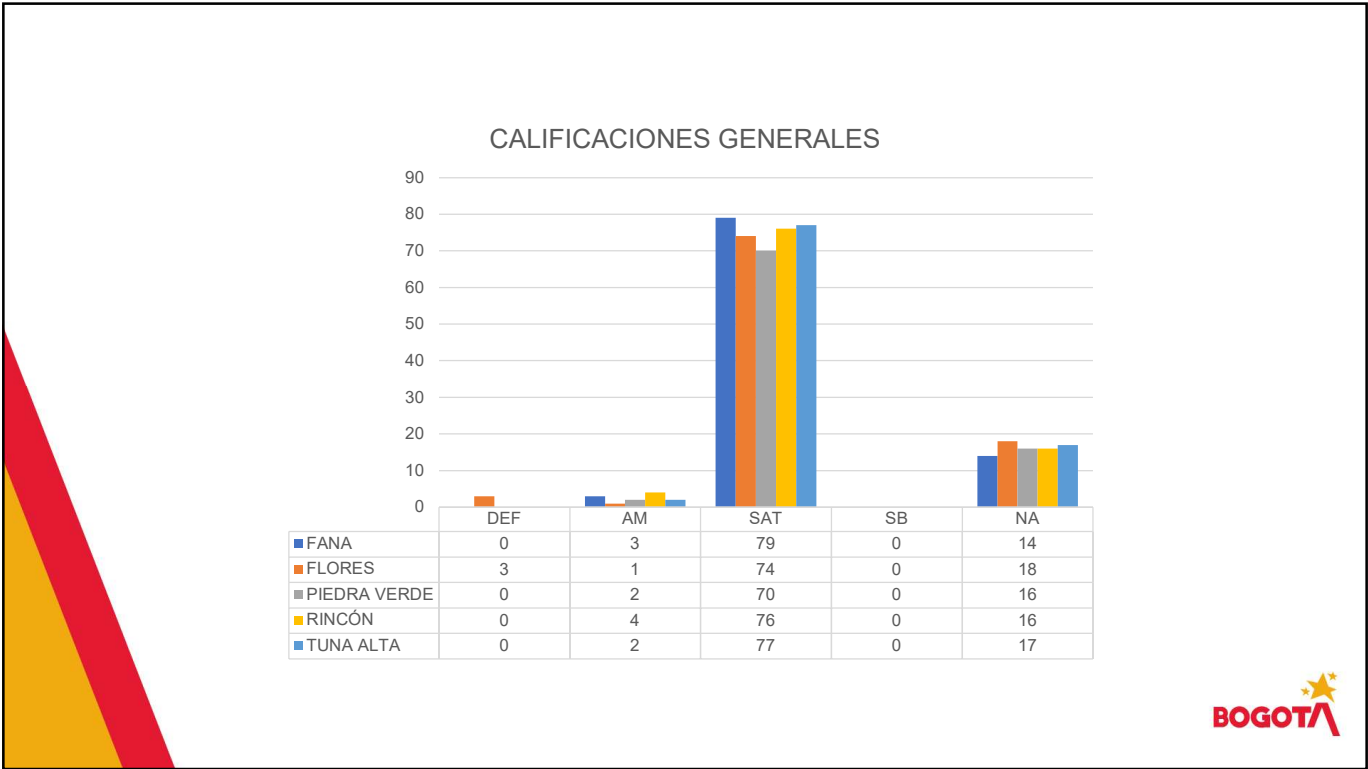
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/15/24, 8:03:08 AM	8/15/24, 8:39:30 AM	36 min 22s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Martha Cecilia Sanchez Veloza	8/15/24, 9:02:52 AM	8/15/24, 9:39:01 AM	36 min 9s	msanchezv@sdis.gov.co	Moderador
Olga Quintero (Externo)	8/15/24, 8:03:32 AM	8/15/24, 10:33:26 AM	2 h 29 min 54s	oquintero@fol.org.co	Moderador
Viviana Portilla	8/15/24, 8:04:44 AM	8/15/24, 9:02:40 AM	57 min 55s		Moderador
Sandra Milena Gomez Rodriguez	8/15/24, 8:05:58 AM	8/15/24, 9:38:58 AM	1 h 32 min 59s	sgomezm@sdis.gov.co	Moderador
Francia Rodriguez (No comprobado)	8/15/24, 8:06:32 AM	8/15/24, 8:17:48 AM	11 min 16s		Moderador
FUNDAFER (No comprobado)	8/15/24, 8:07:19 AM	8/15/24, 8:38:22 AM	31 min 3s		Moderador
monica bonilla (No comprobado)	8/15/24, 8:08:47 AM	8/15/24, 9:40:34 AM	1 h 31 min 47s		Moderador
JARDIN INFANTIL FANA (No comprobado)	8/15/24, 8:17:17 AM	8/15/24, 9:38:53 AM	1 h 21 min 36s		Moderador
Pedro Ccf (No comprobado)	8/15/24, 8:17:20 AM	8/15/24, 9:39:29 AM	1 h 22 min 9s		Moderador
MARIANA MARROQUIN (No comprobado)	8/15/24, 8:18:29 AM	8/15/24, 9:38:51 AM	1 h 20 min 22s		Moderador



1



2



3

COMPONENTES



Familia Comunidad y Redes

Salud y Nutrición

Proceso Pedagógico

Ambientes Educativos y Protectores

Área de Gestión Ambiental

Talento Humano

Gestión Administrativa

Financiera

4

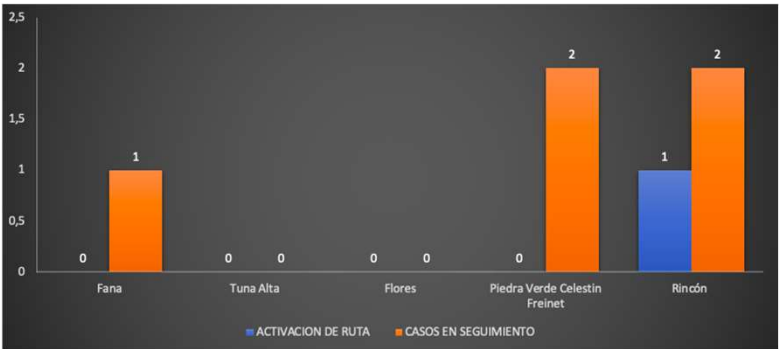
COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



5

ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



FANA:
1. Seguimiento por presunta
violencia sexual

Piedra Verde:
2 Seguimiento presunta
violencia en contexto
familiar.

RINCÓN:
1. Seguimiento por conductas sexualizadas
2. Seguimiento por presunta violencia sexual
3. Activación por presunta violencia sexual



6

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



BOGOTÁ

7

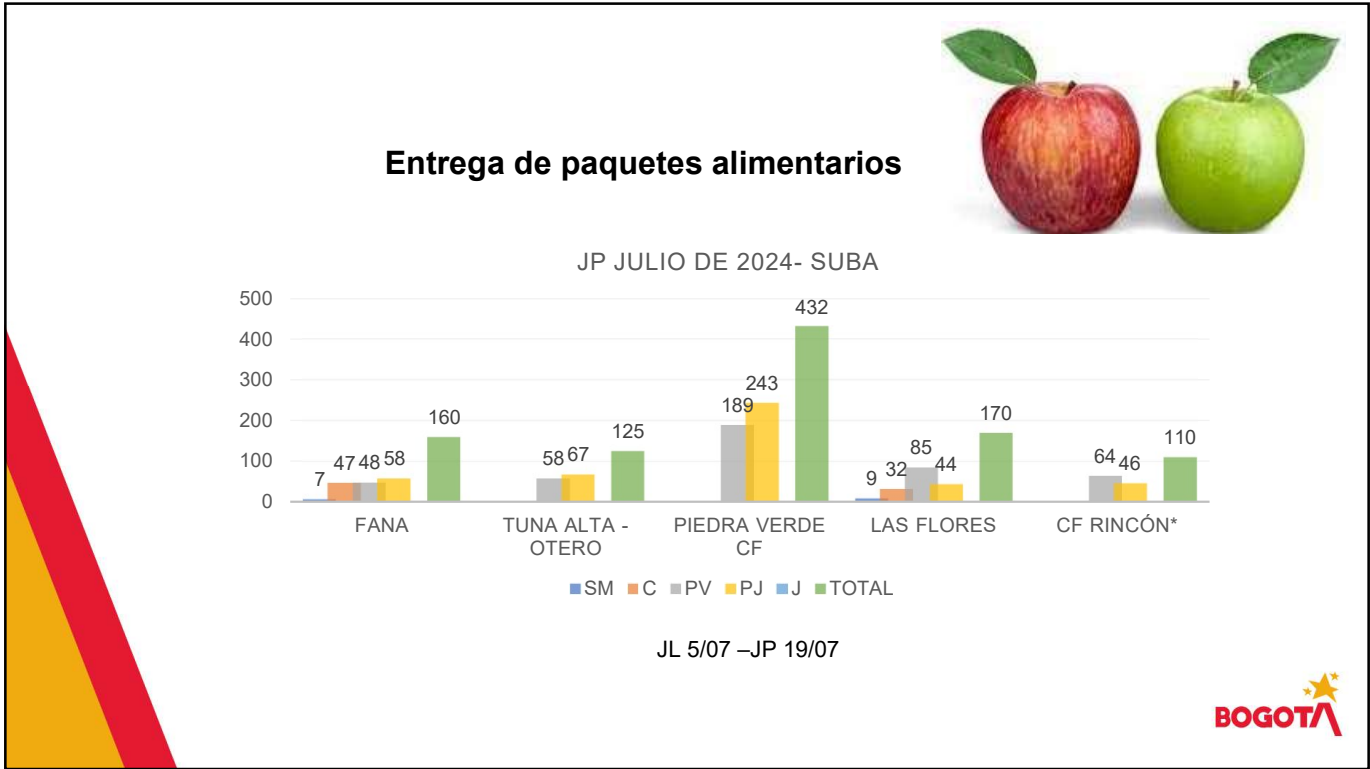
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

BOGOTÁ

8



9

CS y lavado de tanques=



ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERIS TICAS
FANA-	FAVORABLE	2 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE	24 DE ABRIL DE 2024	25 ABRIL DE 2024	25 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 20000 L
TUNA ALTA - OTERO	FAVORABLE	13 DE DICIEMBRE DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENT O	2 DE ABRIL DE 2024	9 DE MARZO DE 2024	9 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 78 m3
PIEDRA VERDE CELESTIN FREIN-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENT OS	5 DE SEPTIEMBRE DE 2023	01 DE MARZO DE 2024 (JARDÍN) 23 DE MARZO DE 2024 (S.ALIMENTOS)	01 DE SEPTIEMBRE DE 2024 23 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 55000 L 2 X 98 M3 C/U
CC-LAS FLORES	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENT OS	15 DE FEBRERO DE 2024	05 DE ABRIL DE 2024	05 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CFRINCÓN	FAVORABLE	23 DE MARZO DE 2022	FAVORABLE	3 DE JULIO DE 2019*	12 DE MARZO DE 2024.	12 DE SEPTIEMBRE DE 2024.	3 X 1000 L/CU

10

CS Proveedores y vehículos

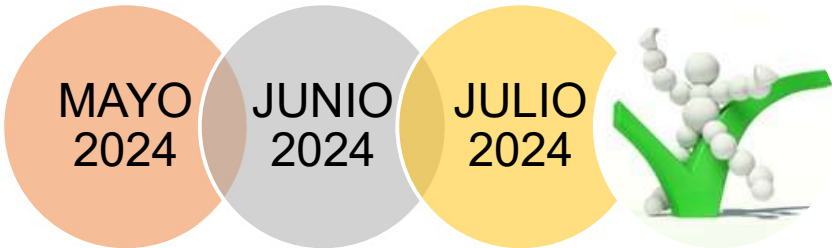


JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
FANA	1	VENTAS INSTITUCIONALES SAS	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023	ABARROTES	UPQ 845	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	INCUBADORA SANTANDER	FAVORABLE	31 DE AGOSTO DE 2023	HUEVOS	LUM 395	FAVORABLE	04 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS EDUARDO BARAJAS	FAVORABLE	12 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	TTP 070	FAVORABLE	19 DE ENERO DE 2024
	4	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU715 JTY211	FAVORABLES	19 DE ENERO DE 2024 23 NOVIEMBRE DE 2023
	5	CARNES IBERIA*	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	05 DE JULIO DE 2023*	CÁRNICOS	WCR 838	FAVORABLE	23 DE OCTUBRE DE 2023
	6	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023*
	7	DROGAS CLASICA	FAVORABLE	17 DE DICIEMBRE DE 2023	FORMULAS LÁCTEAS	NA	NA	NA
	8	SUPERTIENDAS Y DROGUERÍAS OLÍMPICA S.A	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	9 DE OCTUBRE DE 2023	FORMULAS LÁCTEAS	NA	NA	NA
TUNA ALTA - OTERO	1	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	15 Y 16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	GEU596	FAVORABLE	18 DE ENERO DE 2024
	2	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	HUEVOS PANADERÍA LÁCTEOS	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
	3	CARNES EL GRAN PARAISO	FAVORABLE	6 DE JULIO DE 2023	CÁRNICOS	UFX653	FAVORABLE	22 DE AGOSTO DE 2023
	4	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	MQD778	FAVORABLE	22 DE MARZO DE 2024

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
PIEDRA VERDE Y RINCÓN	1	HUEVO GOLD SAS	FAVORABLE	03 DE ABRIL DE 2024	CÁRNICOS	SVD 476	FAVORABLE	06 DE MAYO DE 2024
	2	DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS AZUL EGEBO SAS	FAVORABLE	16 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES LECHE Y DERIVADOS	WCK 776	FAVORABLE	09 DE MAYO DE 2024
	3	AGESCOM	FAVORABLE	11 DE ABRIL DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	LCM 628	FAVORABLE	22 DE ABRIL DE 2024
	4	PANADERÍA PRODUCTOS UNIVERSAL	FAVORABLE	29 DE FEBRERO DE 2024	PANADERÍA	TUK 442	FAVORABLE	9 DE JULIO DE 2024
-LAS FLORES	1	INVERSIONES EL MERCADEO	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	ABARROTES, HUEVOS	TBZ 806	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	3	CARNICERIA HATO GRANDE	VISITA PARA AUTORIZACIÓN SANITARIA	16 DE ABRIL DE 2024	CARNES	SMY 816	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023
	4	FEDERACION AGROPECUARIA DE CUNDICAMARCA -FEDECUNDI	FAVORABLE	12 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FRUTAS Y VEGETALES	ODT 556	FAVORABLE	20 DE ABRIL DE 2024

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Flores
JIC Tuna Alta Otero



13

Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Fana



Presentaron observación a mejorar dado que para el proveedor de alimentos Carnes Iberia presentaron concepto sanitario favorable con requerimiento, con fecha de expedición superior a un año.



14

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Piedra Verde



15

Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón



Subsanaron las observaciones a mejorar de mayo y junio de 2024; debido a que contaron con las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos químicos de aseo y realizaron el adecuado y oportuno diligenciamiento del formato de seguimiento a soluciones desinfectantes. Además, subsanaron algunas de las observaciones a mejorar de junio de 2024, dado que realizaron el seguimiento al cumplimiento del esquema de vacunación, el desinfectante contó con información en el rotulado, suministraron los alimentos en los horarios establecidos, garantizaron la temperatura de servicio de los alimentos fríos, ingreso de alimentos en el horario establecido y contaron con la totalidad de firmas de recibido de los paquetes alimentarios.

Continuó con la observación a mejorar de junio de 2024, relacionada con las fichas técnicas de los alimentos, dado que no contaron con la totalidad de estas.

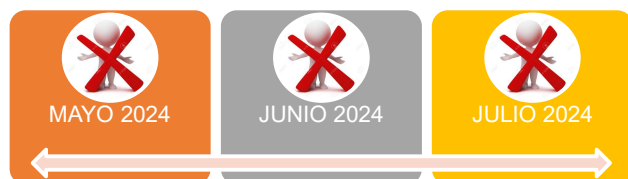
Ante las situaciones deficientes evidenciadas en junio de 2024, se gestionó plan de mejora y el 26 de julio, se realizó mesa de trabajo con el asociado en la cual se acordaron las acciones a implementar.

Con relación al requerimiento S2024110653 del 11 de julio de 2024, en verificación se evidenció que documentaron los procesos de compra y transporte de alimentos, ingreso de alimentos en los horarios establecidos, diligenciamiento oportuno de los formatos control: recepción, verificación de vehículo transportador de alimentos, entradas y salidas de alimentos y preparación de alimentos, no se evidenció riesgo de contaminación cruzada, ni se evidenciaron alimentos con sobre madurez o presunta presencia de hongo, almacenados en la alacena, con relación al pescado, se observaron soportes fotográficos, donde se evidencia el rotulado nutricional del alimento.

Con relación al requerimiento S2024117541 del 23 de julio de 2024, en los formatos control y las facturas de compra, se evidenció compra, ingreso y salida de alimentos en la cantidad requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional, minuta patrón y ciclo de menús, con relación al reporte de asistencia de julio de 2024.

Los requerimientos continúan en seguimiento con el fin de validar la efectividad de las acciones de mejora implementadas y la continuidad del cumplimiento.

16



Seguimiento a las observaciones Componente Salud Nutrición JIC Rincón

Continuó con la observación a mejorar de junio de 2024, relacionada con las fichas técnicas de los alimentos, dado que no contaron con la totalidad de estas.

De otra parte, presentaron observación a mejorar, debido a que registraron en la planilla de entrega de alimentos de jornada pedagógica del nivel párvulos a un participante de prejardín. Adicionalmente, se implementó el acuerdo de nivel de servicio dado que entregaron a dicho participante el paquete correspondiente a niños de 1 a 2 años 11 meses y no el que correspondía (3 a 5 años).

Además, se reportó entrega de paquete alimentario de jornada liberada a un participante que no se encontraba activo en el sistema misional SIRBE.



17

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO



18

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
TUNA ALTA OTERO	16/07/2024	SI		
CELESTIN F. PIEDRA VERDE	18/08/2023	SI	17/08/2025	
FANA	16/08/2023	SI	15/08/2025	
LAS FLORES	15/06/2023	SI	14/06/2025	
VILLA ELISA	15/07/2023	SI	15/07/2025	



SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



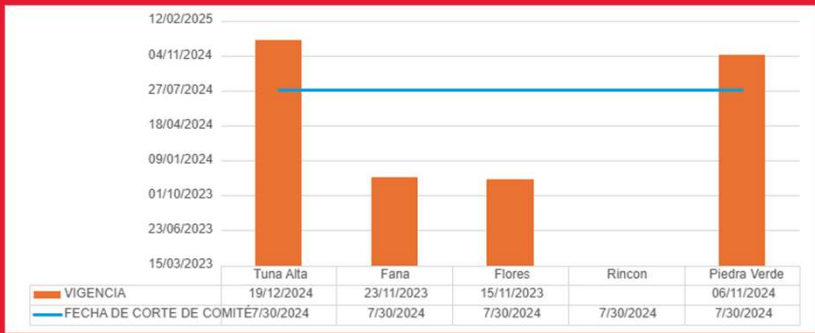
**COMPONENTE
AMBIENTES
EDUCATIVOS Y
PROTECTORES**

**ÁREA DE GESTIÓN
AMBIENTAL**



21

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



Fana: Gestión: Programada visita técnica para el mes de julio del 2024
Rincón: Se evidenció recibo de pago cancelado el día 06/05/2024 con No. 7000807178, se encuentran a la espera de visita por parte de Bomberos.
Flores: Se evidencia gestión mediante el portal electrónico del Cuerpo Oficial de Bomberos con BLM3EYJ9PAP102282 con fecha de solicitud del 05/07/2024 para gestionar recibo de pago para el CTB.



22



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
FANA	L.C. No. 004406 L.C. No. 17-4-0833	N/A
TUNA ALTA	EN GESTIÓN	La responsable manifiesta que ya se había hecho una gestión previa, sin embargo, no se dio continuidad a la misma debido al costo. Sin embargo, contemplarán viabilidad de obtención del certificado de vulnerabilidad.
RINCON	EN GESTIÓN	En revisión documentación del predio
PIEDRA VERDE	LC. 01-3-0983	N/A
LAS FLORES	EN GESTIÓN	Se encuentra en proceso para la obtención de la licencia, la responsable del servicio manifestó que ya se generó un pago, pero se continua en gestión para seguir los pasos siguientes.

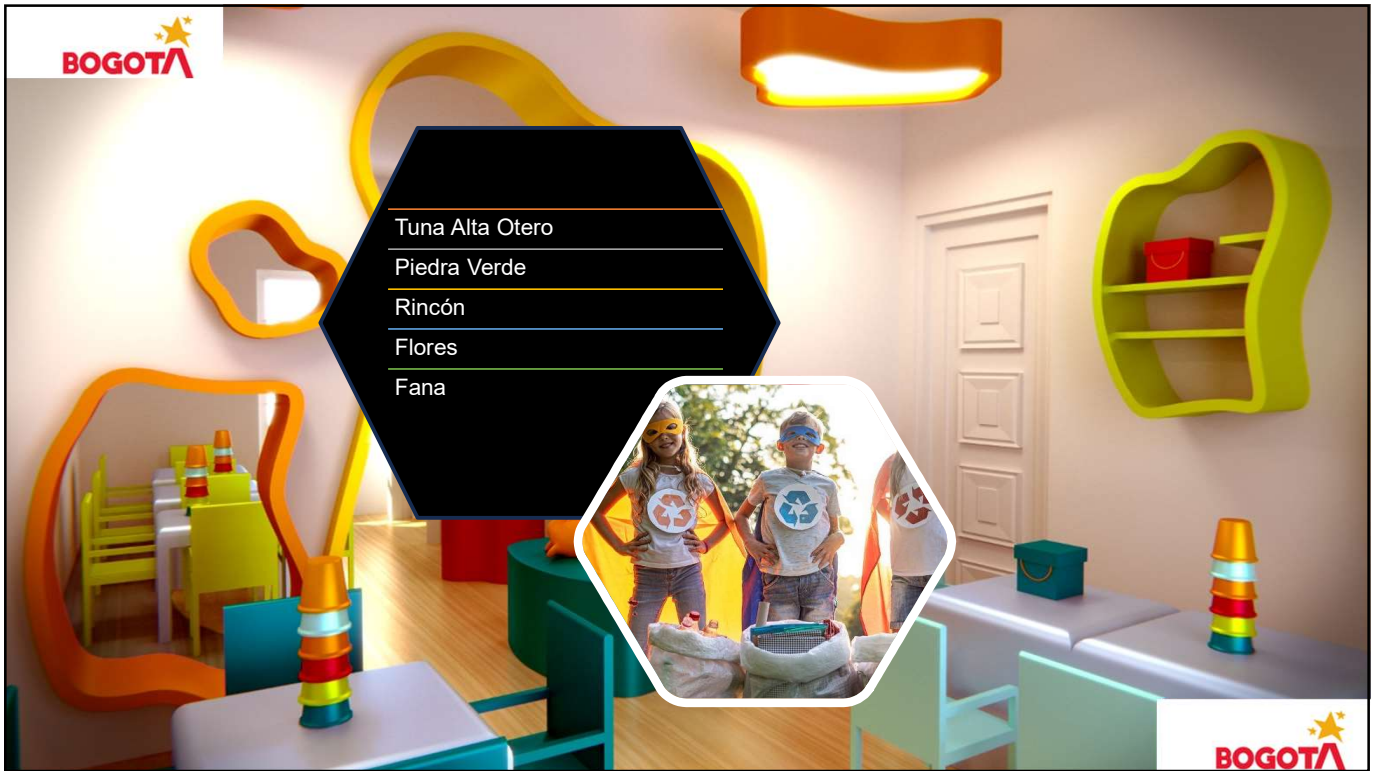
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

Fana: El día 03 de julio del 2023 se activó póliza a la niña D.M.P.G remitida a la clínica Colina.





25

COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

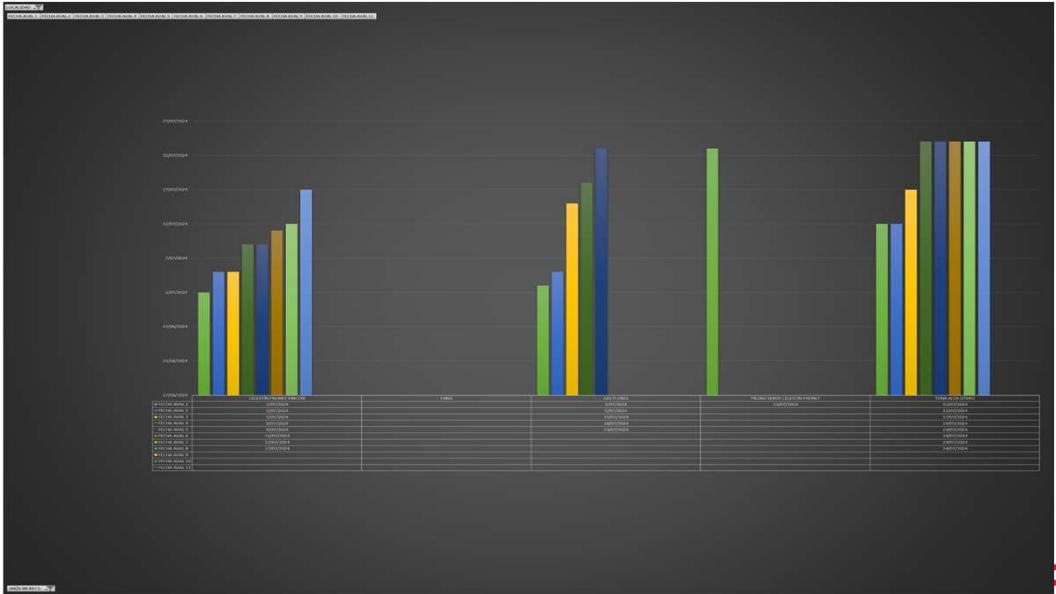


BOGOTÁ

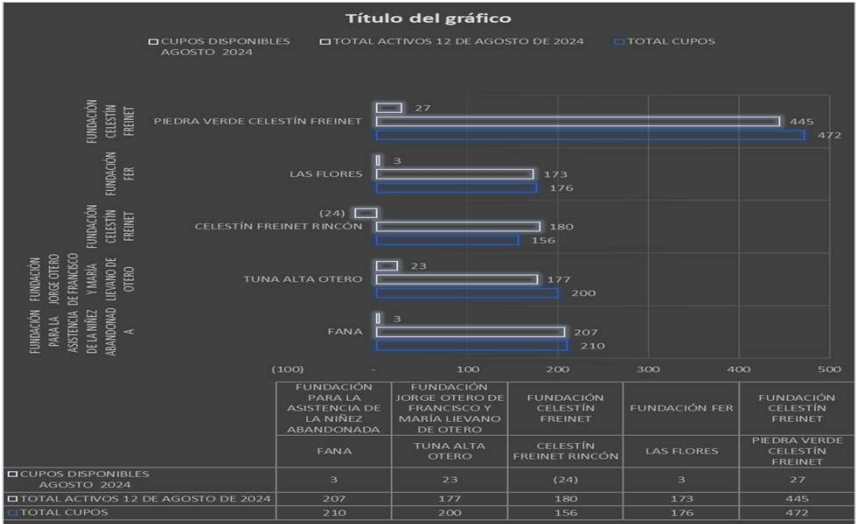
26



VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



PIEDRA VERDE



9

• En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 24 y 25 de junio de 2024 para el perfil de una auxiliar de servicios generales; subsanando observación del mes anterior.

12

• Presentaron gestión realizada con la administradora de riesgos AXA Colpatría para la actualización de la matriz de riesgos con fecha del 24 de julio del 2024; subsanando observación a mejorar del mes anterior

8

• El apoyo administrativo Pedro Nel Reyes el 09 de julio de 2024, no se encontró en la unidad operativa.



JI RINCÓN



9

• En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 13,14,15,16 y 17 de junio de 2024, por personal no contratado en el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia y del 14 al 17 de junio del 2024 en el perfil de auxiliar de servicios generales.
• La señora María Cristina Patiño Pallares, manipulador de alimentos, ingresó por aumento de cobertura, el 15 de julio del 2024, se proyectó descuento del 08 al 14 de julio del 2024.
• La señora Karol Andrea Sarmiento Duarte, auxiliar en atención a la primera infancia, ingresó por aumento de cobertura el 12 de julio del 2024, personal no contratado del 08 hasta el 11 de julio del 2024; se aplicó descuento.

12

• El 25 de junio del 2024, mediante correo electrónico gestionaron con la ARL AXA Colpatría la actualización de la matriz de riesgo; subsanando observación del mes anterior.



JI LAS FLORES



6 Y 8

- El asociado no garantizó la vinculación de colaboradores requeridos de acuerdo con la estructura de costos y a los niños y niñas matriculados, toda vez que el 12 de julio de 2024 se identificó ausencia de 4 colaboradores en la unidad operativa.



31



TUNA ALTA OTERO

• El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 437 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 28 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 26, de las 9 auxiliares en atención a la primera infancia se requerían 8

JI PIEDRA VERDE

• el asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 173 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 13 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 11

• El asociado garantizó la vinculación de las y los colaboradores requeridos de acuerdo con 135 niños y niñas matriculados, por lo tanto, de las 10 profesionales en atención a la primera infancia asignadas en la estructura de costos solo se requieren 7 y de las 3 auxiliares en atención a la primera infancia se requieren 2.

JI RINCON



32



33



34

Gestión Administrativa - Gestión Documental – Seguridad de la Información

**BOGOTÁ**

35

ASPECTOS FINANCIEROS

**BOGOTÁ**

36

CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SCS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 54.867.800	\$ 0	\$ 54.867.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 11.528.000	\$ 0	\$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.265.953	\$ 2.266.000	\$ 4.531.953
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 8.658.956	\$ 0	\$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 8.758.484	\$ 0	\$ 8.758.484
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 9.539.040	\$ 9.539.040
	VIGILANCIA	\$ 5.428.044	\$ 404.487	\$ 5.832.541
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 3.386.040	\$ 3.386.040
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.907.050	\$ 3.907.050
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 2.138.821	\$ 0	\$ 2.138.821
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 7.159.636	\$ 0	\$ 7.159.636
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	\$ 923.227	\$ 0	\$ 923.227
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 4.155.105	\$ 0	\$ 4.155.105
	PAPELERÍA NIÑOS	\$ 1.403.066	\$ 0	\$ 1.403.066
VARIABLES	MATERIALES - ALIMENTACIÓN	\$ 1.184.111	\$ 0	\$ 1.184.111
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 7.104.664	\$ 0	\$ 7.104.664
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 8.584.803	\$ 0	\$ 8.584.803
	PRE-JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 12.729.190	\$ 0	\$ 12.729.190
	JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 4.031.580	\$ 0	\$ 4.031.580
POR REALIZACIÓN	PIGA	\$ 517.055	\$ 0	\$ 517.055
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 146.814.484	\$ 19.402.627	\$ 166.317.111



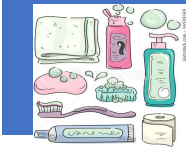
CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Descuentos Aplicados



Talento Humano

\$122.200



Elementos Aseo Personal

\$5.187.280



Alimentos

\$12.876.363



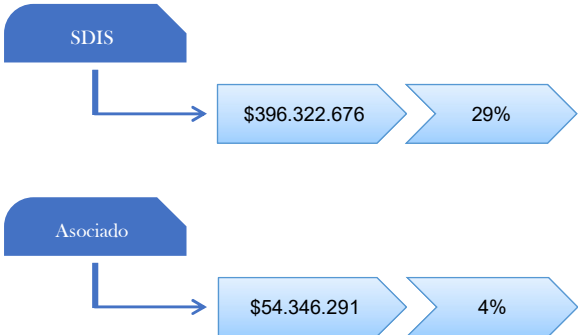
Papelería Niños

\$27.244



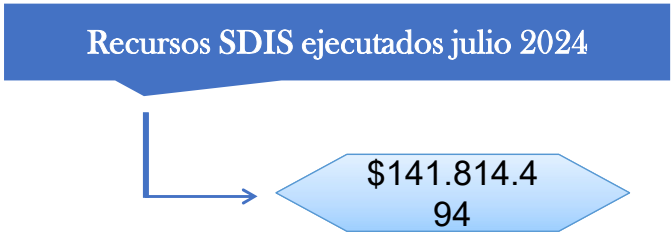
CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

Ejecución Acumulada



CONVENIO N° 7603/2024
JARDÍN FANA

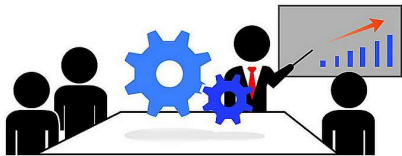
Desembolso



CONVENIO N° 7603/2024

JARDÍN FANA

Compromisos a mejorar



Para el mes de julio, el pago de las obligaciones adquiridas para la ejecución del convenio se realizó de una cuenta diferente a la que previamente se inscribió para el mejor exclusivo de los recursos, por tanto se afectaron las obligaciones generales N° 3 y 5 calificadas a mejorar.



CONVENIO N° 7604/2024

JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SUS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 40.326.000	\$ 0	\$ 40.326.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.646.000	\$ 0	\$ 8.646.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREGO	\$ 0	\$ 9.084.800	\$ 9.084.800
	VIGILANCIA	\$ 0	\$ 5.832.542	\$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 3.224.800	\$ 3.224.800
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.721.000	\$ 3.721.000
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 1.607.373	\$ 1.607.373
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 6.375.365	\$ 6.375.365
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 379.773	\$ 0	\$ 379.773
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 2.509.843	\$ 0	\$ 2.509.843
VARIABLES	PAPELERIA NIÑOS	\$ 1.178.303	\$ 0	\$ 1.178.303
	MATERIALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PARVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 10.253.903	\$ 0	\$ 10.253.903
	PRE-JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 14.450.839	\$ 0	\$ 14.450.839
	JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 3.839.600	\$ 0	\$ 3.839.600
POR REALIZACIÓN	PAGA	\$ 243.736	\$ 0	\$ 243.736
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
TOTALES		\$ 101.533.677	\$ 29.845.688	\$ 131.379.365



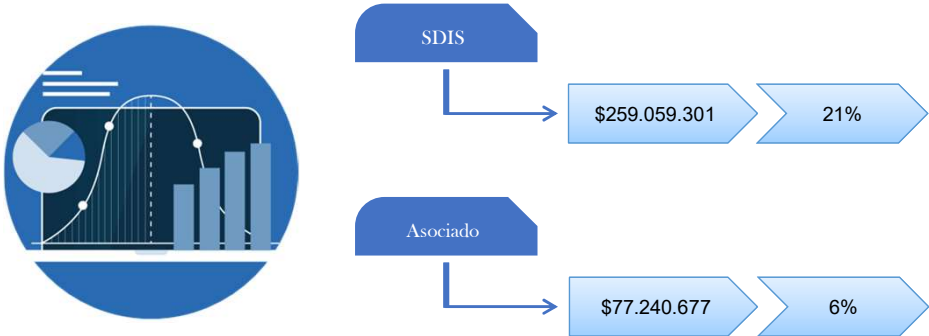
CONVENIO N° 7604/2024 JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Descuentos Aplicados



CONVENIO N° 7604/2024 JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Ejecución Acumulada



CONVENIO N° 7604/2024 JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Desembolso



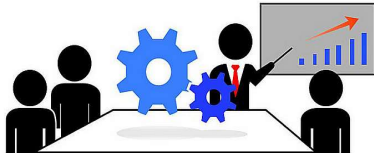
Recursos SDIS ejecutados julio 2024

\$101.533.077



CONVENIO N° 7604/2024 JARDÍN TUNA ALTA OTERO

Compromisos por mejorar



Continúa en seguimiento la observación a mejorar reportada en el mes anterior para los compromisos generales N° 4 y 5 toda vez que el Asociado no ha realizado el aporte en el concepto de gasto de Elementos de Aseo institucional conforme al presupuesto establecido.



CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDB	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 95.316.000	\$ 0	\$ 95.316.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 22.977.622	\$ 0	\$ 22.977.622
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 6.954.633	\$ 0	\$ 6.954.633
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 12.988.140	\$ 0	\$ 12.988.140
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 13.137.478	\$ 0	\$ 13.137.478
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 15.087.601	\$ 5.301.854	\$ 20.389.455
	VIGILANCIA	\$ 0	\$ 5.832.542	\$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 7.610.528	\$ 7.610.528
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 8.781.560	\$ 8.781.560
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 0	\$ 3.251.376	\$ 3.251.376
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 5.256.799	\$ 15.769.259	\$ 21.026.058
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 2.338.529	\$ 2.338.529
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 16.310.800	\$ 0	\$ 16.310.800
	PAPELERIA NIÑOS	\$ 2.976.407	\$ 0	\$ 2.976.407
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
VARIABLES	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PARVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 35.388.140	\$ 0	\$ 35.388.140
	PRE-JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 49.020.869	\$ 0	\$ 49.020.869
	JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 148.150	\$ 0	\$ 148.150
POR REALIZACIÓN	PIGA	\$ 2.276.529	\$ 0	\$ 2.276.529
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 1.312.800	\$ 0	\$ 1.312.800
TOTALES		\$ 283.529.968	\$ 46.885.648	\$ 332.415.616



CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

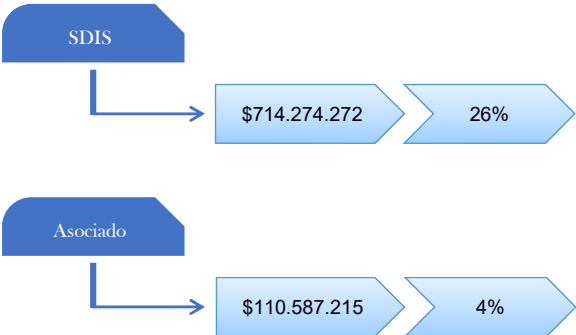
Descuentos Aplicados

	Talento Humano	\$115.075		Elementos Aseo Personal	\$6.497.288
	Alimentos	\$17.278.214		Papelería Niños	\$238.385



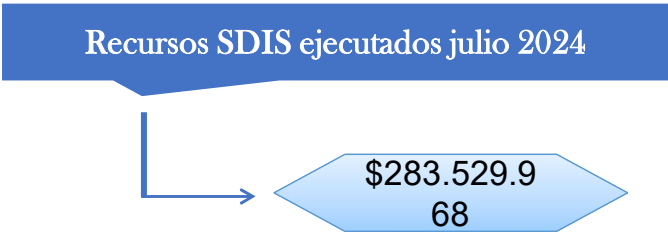
CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

Ejecución Acumulada



CONVENIO N° 7605/2024
JARDÍN PIEDRA VERDE

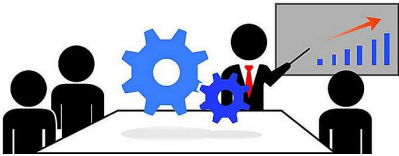
Desembolso



CONVENIO N° 7605/2024

JARDÍN PIEDRA VERDE

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5, toda vez que el Asociado aportó el valor presupuestado para el mes verificado en el concepto de gasto de material didáctico y papelería administrativa.



CONVENIO N° 7606/2024

JARDÍN LAS FLORES

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 50.814.475	\$ 142.925	\$ 50.957.400
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 8.549.933	\$ 0	\$ 8.549.933
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.266.000	\$ 0	\$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 6.494.217	\$ 0	\$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 6.568.863	\$ 0	\$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 3.513.638	\$ 4.480.986	\$ 7.994.624
	VIGILANCIA	\$ 4.226.627	\$ 1.578.576	\$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	\$ 0	\$ 2.837.824	\$ 2.837.824
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 3.274.480	\$ 3.274.480
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 405.604	\$ 808.081	\$ 1.213.685
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 2.320.802	\$ 3.679.654	\$ 6.000.456
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 0	\$ 769.646	\$ 769.646
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 4.827.353	\$ 0	\$ 4.827.353
VARIABLES	PAPELERIA NIÑOS	\$ 1.164.681	\$ 0	\$ 1.164.681
	MATERIALES - ALIMENTACIÓN	\$ 1.354.548	\$ 0	\$ 1.354.548
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	\$ 4.450.108	\$ 0	\$ 4.450.108
	PARVULOS- ALIMENTACIÓN	\$ 11.636.303	\$ 0	\$ 11.636.303
	PRE-JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 7.426.097	\$ 0	\$ 7.426.097
	JARDIN- ALIMENTACIÓN	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	\$ 3.378.848	\$ 0	\$ 3.378.848
POR REALIZACIÓN	PIGA	\$ 699.125	\$ 0	\$ 699.125
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 2.063.950	\$ 0	\$ 2.063.950
TOTALES		\$ 126.937.172	\$ 17.972.372	\$ 144.109.544



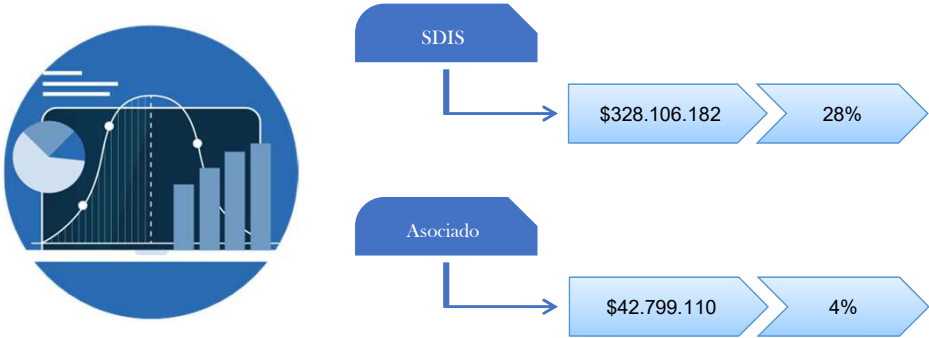
CONVENIO N° 7606/2024 JARDÍN LAS FLORES

Descuentos Aplicados



CONVENIO N° 7606/2024 JARDÍN LAS FLORES

Ejecución Acumulada



CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

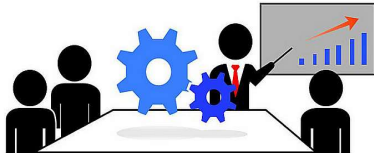
\$126.537.172



55

CONVENIO N° 7606/2024
JARDÍN LAS FLORES

Compromisos por mejorar



El asociado para el mes de julio de 2024 no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto de papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, continúan en seguimiento los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar desde el mes de junio.



56

CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	\$ 4.376.000	\$ 0	\$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	\$ 29.694.600	\$ 0	\$ 29.694.600
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	\$ 4.696.347	\$ 0	\$ 4.696.347
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.039.288	\$ 0	\$ 2.039.288
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	\$ 5.989.112	\$ 0	\$ 5.989.112
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	\$ 5.546.915	\$ 0	\$ 5.546.915
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	\$ 0	\$ 7.086.144	\$ 7.086.144
	VIGILANCIA	\$ 0	\$ 5.780.974	\$ 5.780.974
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION	\$ 0	\$ 2.515.344	\$ 2.515.344
	DESGASTE Y USO DOTACION PARA LOS NIÑOS	\$ 0	\$ 2.902.380	\$ 2.902.380
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	\$ 1.625.688	\$ 0	\$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	\$ 0	\$ 5.510.271	\$ 5.510.271
	PAPELERIA ADMINISTRATIVA	\$ 875.594	\$ 0	\$ 875.594
	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	\$ 4.808.777	\$ 0	\$ 4.808.777
VARIABLES	PAPELERIA NIÑOS	\$ 854.326	\$ 0	\$ 854.326
	MATERIALES - ALIMENTACION	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACION	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACION	\$ 6.989.895	\$ 0	\$ 6.989.895
	PRE JARDIN- ALIMENTACION	\$ 16.909.099	\$ 0	\$ 16.909.099
	JARDIN- ALIMENTACION	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	\$ 1.635.371	\$ 0	\$ 1.635.371
POR REALIZACION	PAGA	\$ 846.300	\$ 0	\$ 846.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	\$ 0	\$ 0	\$ 0
	TOTALES	\$ 86.887.382	\$ 23.795.113	\$ 110.682.415



CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

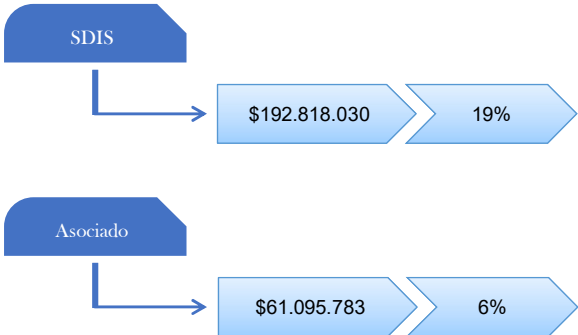
Descuentos Aplicados

	Talento Humano		Elementos Aseo Personal
	\$3.382.845		\$5.191.676
	Alimentos		Papelería Niños
	\$13.494.075		\$208.190



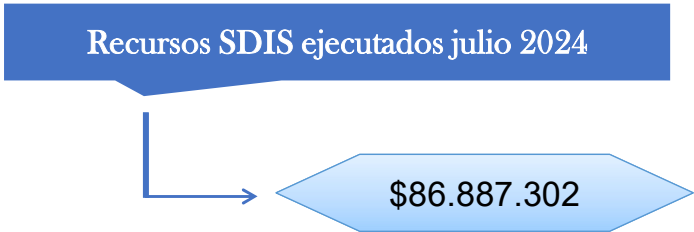
CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Ejecución Acumulada



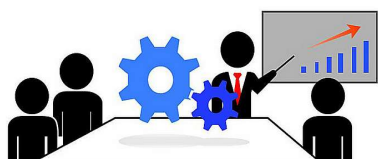
CONVENIO N° 7607/2024
JARDÍN RINCÓN

Desembolso



CONVENIO N° 7607/2024 JARDÍN RINCÓN

~~Compromisos satisfactorios~~



Se subsanó la observación del mes anterior en las obligaciones generales N° 4 y 5 calificadas a mejorar, toda vez que para el mes de julio el asociado aportó el valor establecido en el concepto de gasto de Material Didáctico.